



Επεξηγηματικό σημείωμα

Εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων

Αίτηση εγγραφής στο Μητρώο

1. Η ακόλουθη διαδικασία αφορά στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο μητρώο για εκπροσώπους ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος. Ενδιαφερόμενα πρόσωπα δύνανται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους με τους ακόλουθους τρόπους:

(α) Ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της Αρχής, στο πεδίο/ενότητα **“Lobbying”**, στην υπο-ενότητα **“Υποβολή Αίτησης Εγγραφής στο Μητρώο”**, όπου υπάρχει σχετικό έντυπο, το οποίο ο αιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει. Με τη συμπλήρωση από τον αιτητή του εντύπου αίτησης εγγραφής στο Μητρώο, η αίτηση αρχικά θα λαμβάνει κατάσταση (status) “υπό επεξεργασία”.

ή

(β) Με την συμπλήρωση από τον αιτητή του εντύπου αίτησης εγγραφής στο Μητρώο, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αρχής σε μορφή PDF, στο πεδίο/ενότητα **“Lobbying”**, στην υπο-ενότητα **“Χρήσιμα Έντυπα”**. Το έντυπο μπορεί να συμπληρωθεί ηλεκτρονικά και μετά τη συμπλήρωσή του θα πρέπει να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο lobbying@iaac.org.cy. Με την αποστολή του εντύπου, η αίτηση θα λαμβάνει κατάσταση (status) “υπό επεξεργασία”.

Σημειώστε ότι:

- (i) Τόσο στην περίπτωση 1 (α) όσο και στην περίπτωση 1 (β), η αίτηση εγγραφής στο Μητρώο θα πρέπει να υπογράφεται από τον αιτητή ή τον κατά νόμο υπεύθυνο, σύμφωνα με την παράγραφο 3 πιο κάτω.
- (ii) Στην περίπτωση 1 (α) πιο πάνω, το έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης που εντοπίζεται στην υπο-ενότητα “Χρήσιμα Έντυπα”, θα πρέπει να συμπληρώνεται από το κάθε άτομο που αυτή αφορά, και να επισυνάπτεται σαρωμένο μαζί με την αίτηση.
- (iii) Στην περίπτωση 1 (β) πιο πάνω, το έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης θα εντοπίζεται, στην περίπτωση φυσικού προσώπου στην τελευταία σελίδα,



και στην περίπτωση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου στις σελίδες 8 και 9 του εντύπου αίτησης εγγραφής. Αυτό θα πρέπει να συμπληρώνεται από το κάθε άτομο που αυτή αφορά, και να επισυνάπτεται σαρωμένο μαζί με την αίτηση.

2. Αφού η Αρχή εξετάσει προκαταρκτικά την αίτηση, δύναται να ζητήσει από τον αιτητή να προσκομίσει επιπρόσθετα ή/και διευκρινιστικά στοιχεία.
3. Εφόσον η αίτηση είναι δεόντως συμπληρωμένη και αποφασίζεται από την Αρχή η προώθησή της για έγκριση, θα διευθετείται συνάντηση με τον αιτητή στα γραφεία της Αρχής, κατά την οποία:
 - α) θα προσκομίζεται το δελτίο ταυτότητας και τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν ήδη υποβληθεί με την αίτηση·
 - β) θα υπογράφεται ή/και σφραγίζεται η αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο·
 - γ) θα υπογράφεται ή/και σφραγίζεται το γενικό έντυπο συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
4. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όπως περιγράφεται στις παραγράφους 1, 2 και 3 πιο πάνω, ο αιτητής θα εγγράφεται στο Μητρώο Εγγραφής και θα περιλαμβάνεται στον κατάλογο εγγεγραμμένων προσώπων που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Αρχής.
5. Η Αρχή θα ενημερώσει γραπτώς τον αιτητή για την απόφασή της.

Για οποιεσδήποτε πληροφορίες/διευκρινίσεις ως προς τη διαδικασία υποβολής αίτησης εγγραφής στο Μητρώο, μπορείτε να επικοινωνείτε με την ΑΑΚΔ, στο τηλ. 22756400 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση lobbying@iaac.org.cy.
